Table of Contents

Table of Contents 1
Гостевой портал 2
Управление гостевыми пользователями 3

Гостевой портал

Управление гостевыми пользователями

Documentation:
Product: NGFW
Version: 5.x, 6.1.9, 7.0.1

NGFW позволяет создавать списки гостевых пользователей. Данная возможность может быть полезна для гостиниц, публичных Wi-Fi, сетей интернет, где необходимо идентифицировать пользователей и предоставить им доступ на ограниченное время.

Гостевые пользователи могут быть созданы заранее администратором системы или пользователям может быть предоставлена возможность самостоятельной регистрации в системе с подтверждением через SMS или email.

Для создания списка гостевых пользователей администратором необходимо выполнить следующие шаги:

Наименование	Описание
Шаг 1. Создать администратора гостевых пользователей (опционально).	• В разделе **Администраторы** нажать кнопку **Добавить** и создать профиль администратора, разрешающий **Гостевой портал** для чтения и записи в закладке **Разрешения для веб-консоли**. Данный профиль дает доступ в консоль управления временными пользователями. • Создать учетную запись администратора и назначить ей созданную роль. Более подробно о создании администраторов NGFW смотрите соответствующий раздел руководства.
Шаг 2. Создать группу, в которую будут помещены гостевые пользователи. Группа необходима для удобства управления политиками доступа гостевых пользователей.	В консоли NGFW в разделе **Группы** нажать на кнопку **Добавить** и создать группу, отметив поле **Группа для гостевых пользователей.** Более подробно о создании групп пользователей смотрите соответствующий раздел руководства.
Шаг 3. Подключиться к консоли управления Гостевого портала.	В браузере перейти на адрес https://IP_NGFW:8001/ta Для авторизации необходимо использовать логин и пароль администратора устройства или администратора гостевых пользователей, созданного на шаге 1.

Шаг 4. Создать список пользователей.	В консоли нажать на кнопку **Добавить** и заполнить поля:
	• Количество пользователей.
	• Комментарий.
	• **Дата и время окончания** — время, когда учетная запись гостевого пользователя будет отключена.
	• **Длина пароля** — определяет длину пароля для создаваемого пользователя.
	• **Сложность пароля** — определяет сложность пароля для создаваемого пользователя. Возможны варианты:
	  • Цифры.
	  • Буквы + цифры.
	  • Буквы + цифры + спецсимволы.
	• **Время жизни** — продолжительность времени с момента первой авторизации гостевого пользователя, по истечении которого учетная запись будет отключена.
	• **Группа** — созданная на шаге 2 группа, в которую будут помещены создаваемые пользователи.

Список созданных пользователей можно посмотреть в разделе **Пользователи** консоли управления временными пользователями.

Для самостоятельной регистрации пользователей в системе необходимо выполнить следующие шаги:

Наименование	Описание
Шаг 1. Создать профиль оповещения SMPP (для подтверждения через SMS) или SMTP (для подтверждения через email).	В разделе **Библиотеки → Профили оповещений** нажать кнопку **Добавить** и создать профиль оповещения SMPP или SMTP. Более подробно о создании профилей оповещения смотрите раздел руководства Профили оповещений.

Наименование	Описание
Шаг 2. Создать группу, в которую будут помещены гостевые пользователи. Группа необходима для удобства управления политиками доступа временных пользователей.	В консоли NGFW в разделе **Группы** нажать на кнопку **Добавить** и создать группу, отметив поле **Группа для гостевых пользователей.** Более подробно о создании групп пользователей смотрите соответствующий раздел руководства.
Шаг 3. Создать профиль Captive-портала, в котором указать использование профиля оповещений, для отсылки информации о созданной учетной записи.	В разделе **Пользователи и устройства** в подразделе **Captive-профили** создать профиль, указав в нем использование созданного ранее профиля оповещения. Указать в качестве страницы авторизации шаблон **Captive portal: email auth** или **Captive portal: SMS auth,** в зависимости от способа отправки оповещения. Настроить сообщение оповещения, группу, в которую будут помещены временные пользователи, времена действия учетной записи. Более подробно о создании профилей оповещения смотрите раздел руководства Профили оповещений.
Шаг 4. Создать правило Captive-портала, которое будет использовать созданный на предыдущем шаге Captive-профиль.	В разделе **Пользователи и устройства → Captive-портал** создать правило, которое будет использовать созданный ранее Captive-профиль. Более подробно о создании правил Captive-портала смотрите раздел руководства Настройка Captive-портала.